



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ  
«ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ»  
Ταχ. Δ/ση: ΑΝΘΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝ.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ  
19016 ΑΡΤΕΜΙΣ  
Τηλέφωνο/fax: 2294085880 και 2294085090  
Email: mail@lyk-artem.att.sch.gr

Άρτεμις: 02-11-2022  
Αριθμ. Πρωτ.: 362

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η**  
**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΞΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**  
ΣΧΕΤ. : Άρθρο 43 της Υπουργικής Απόφασης 20883/ΓΔ4/12.02.2020 (Β'456)

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αρ. 20883/ΓΔ4/12.02.2020 (Β'456) του Υπουργείου Παιδείας σας ενημερώνουμε ότι αιτούμαστε την ανάρτηση στην Ιστοσελίδα της Διεύθυνσης ΔΕ Ανατ. Αττικής της προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για την προγραμματιζόμενη εκδρομή-μετακίνηση στο εσωτερικό του 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αρτέμιδος στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων ως ακολούθως:

1. Προορισμός: **Χανιά**.
2. Ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδρομής: **αναχώρηση το απόγευμα της 09<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2022 για Ηράκλειο και επιστροφή το πρωί της 15<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2022 από τα Χανιά.**
3. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 57-62 μαθητές και 4-5 καθηγητές.
4. Μεταφορικό μέσο:  
**Πλοίο** για την μετάβαση **Πειραιάς-Ηράκλειο** και πλοίο για την επιστροφή **Χανιά-Πειραιάς**. Λεωφορεία με αποκλειστική διάθεση για το σχολείο που θα αφορά την μεταφορά-περιήγηση-βραδινή έξοδο. Αφετηρία-τερματισμός η είσοδος του σχολείου στην Αρτέμιδα. Τα λεωφορεία θα συνοδεύσουν το σχολείο καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής και θα ταξιδέψουν με το πλοίο μεταφέροντας τις αποσκευές των μαθητών-καθηγητών. Επίσης 100 % κάλυψη σε καμπίνες για τους μαθητές και τους καθηγητές.
5. Ξενοδοχείο: **4-5 αστέρων σε απόσταση 5-12 χλμ από το κέντρο της πόλης των Χανίων**. Δίκλινα-τρίκλινα-τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές **όλα στο ίδιο κτήριο (αν είναι δυνατό όλα στον ίδιο όροφο)**, με **πρωινό και βραδινό buffet ξενοδοχείου** κάθε ημέρα. Σε περίπτωση προσθήκης κρεβατιού σε δωμάτιο αυτό θα πρέπει να είναι ξύλινο και όχι ράντζο.
6. Παρουσία συνοδού- εκπροσώπου του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής.
7. Ξενάγηση από επαγγελματία ξεναγό στους χώρους επίσκεψης πολιτιστικού περιεχομένου (μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι κ.α).
8. Το πρόγραμμα και οι επισκέψεις θα καθοριστούν από το σχολείο.
9. Παρουσία ιατρού καθ' όλη την διάρκεια της ταξιδιού καθώς και στο ξενοδοχείο κατά την διάρκεια της διαμονής.
10. Ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή και πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας όλων των συμμετεχόντων μαθητών καθώς και των συνοδών καθηγητών.

11. Συνολική τελική τιμή κόστους του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και επιβάρυνση ανά μαθητή. Στις τιμές αυτές θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι χρεώσεις καθώς και ο ΦΠΑ.
12. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
13. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
14. Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης έντυπων προσφορών **σε κλειστό φάκελο** στο γραφείο του Διευθυντή του 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αρτέμιδος, την Δευτέρα 7-11-2022 και ώρα 12:00. Θα ακολουθήσει το άνοιγμα των προσφορών στις 12.30 δηλαδή αμέσως μετά.

Επισημαίνονται τα παρακάτω:

- ⌚ Τα λεωφορεία πρέπει να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις του νόμου καθώς την ημέρα αναχώρησης θα προηγηθεί έλεγχος του οχήματος και του οδηγού από την Τροχαία.
- ⌚ Το Ταξιδιωτικό Γραφείο που μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα αναλάβει την πραγματοποίηση της εκδρομής υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει έγγραφες αποδείξεις για τις κρατήσεις των Δωματίων και Καμπινών , στο όνομα του Σχολείου, τόσο στο ξενοδοχείο όσο και στα πλοία μετάβασης και επιστροφής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
Φυσικός